

# SEB srl

## Servizi Elettrici Branchi

Via Milano n. 63  
37014 - Castelnuovo del Garda (VR)  
Tel. Ufficio 045/6450054 - Fax 045/6461259  
E-MAIL [branchi@usa.net](mailto:branchi@usa.net) - PEC [seb-srl@pec.it](mailto:seb-srl@pec.it)  
URL [www.seb-srl.com](http://www.seb-srl.com)

### DPR462/01 - Organismo abilitato dal Ministero competente per verifiche su impianti:

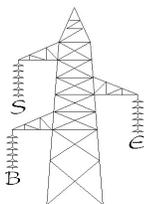
- di messa a terra alimentati con tensioni < e > di 1000 V
- di protezione contro le scariche atmosferiche
- elettrici in luoghi con pericolo di esplosione

### DM 11/4/2011 - Soggetto abilitato dal Ministero del Lavoro per verifiche di cui all. VII Dlgs 81/08 s.m.i.

- Sollevamenti – Gruppo SC-SP – Cose e Persone
- Pressioni – Gruppo GVR – Gas, Vapore e Riscaldamento

## REGOLAMENTO GENERALE PER L'ESECUZIONE DELLE VERIFICHE AI SENSI DEL DPR 462/01

REV.	DATA	NOTE / MODIFICHE APPORTATE
0	13/08/2020	Prima emissione (precedentemente allegato al modello MOD 03-8.2_A)
1	16/04/2021	Informazioni sulla disponibilità dei dati/esiti quantitativi delle prove (punto 8.1)
2	16/01/2023	Modifica riferimenti normativi (punti 2.1, 4.1, 5, 8.5), specifica revisione (punto 1), definizione verbale (punto 3), specifica riesame (punto 8.1), specifiche (punto 8.4), tempistiche reclami/ricorsi (punto 10.1). Modifica marchio Accredia
3		



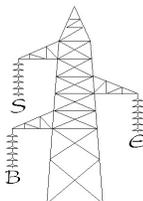
ISP N° 208 E



EDIZIONE:	7	REGOLAMENTO GENERALE ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DPR 462/01			NUMERO PAGINA:	2	
MODIFICA:	2	DATA:	16/01/2023	FILE:	MOD 06-8.2.DOC	TOTALE PAGINE:	11

## INDICE

<b>1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE</b>	3
<b>2. RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	3
2.1 Riferimenti normativi per lo svolgimento di attività di ispezione	3
2.2 Riferimenti legislativi e normativi tecnici in materia di verifiche degli impianti di cui al DPR 462/01	3
<b>3. DEFINIZIONI</b>	4
<b>4. RESPONSABILITÀ</b>	4
4.1 Indipendenza e imparzialità	4
<b>5. CONDIZIONI GENERALI</b>	5
<b>6. IMPEGNO</b>	5
<b>7. RICHIESTA DI OFFERTA</b>	6
<b>8. ESECUZIONE DELLE MISURE</b>	6
8.1 Documentazione	6
8.2 Esecuzione delle verifiche e rilascio del rapporto	7
8.3 Verifiche Straordinarie	8
8.4 Gestione dei rapporti di verifica e riservatezza	9
8.5 Utilizzo del marchio ACCREDIA	10
<b>9. COMPENSI DOVUTO ALL'ORGANISMO</b>	10
<b>10. RECLAMI E RICORSI</b>	10
10.1 Processi dei reclami e dei ricorsi	11



ISP N° 208 E



EDIZIONE:	7	REGOLAMENTO GENERALE ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DPR 462/01			NUMERO PAGINA:	3	
MODIFICA:	2	DATA:	16/01/2023	FILE:	MOD 06-8.2.DOC	TOTALE PAGINE:	11

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento, in conformità alle prescrizioni della Norma ISO/IEC17020, stabilisce le procedure applicate alle attività di ispezione svolte da SEB srl Servizi Elettrici Branchi (in seguito, per brevità, SEB srl), in quanto Organismo abilitato dal Ministero competente, ai sensi del DPR n. 462 del 22.10.2001 oltre alle modalità di richiesta ed ottenimento dei nostri servizi. Vi sono inoltre indicati gli obblighi dell'Organismo per lo svolgimento della propria attività ispettiva e le informazioni che regolano il rapporto tra l'Organismo e il cliente.

Le revisioni e gli aggiornamenti del presente regolamento vengono effettuati in conformità con le indicazioni contenute nel Sistema di Gestione della Qualità di SEB srl. In caso di revisione, SEB srl rende immediatamente disponibile sul proprio sito internet ([www.seb-srl.com](http://www.seb-srl.com)) il documento revisionato e provvede ad informare gli interessati. Le parti revisionate del documento vengono indicate nella tabella di revisione posta sulla prima pagina dello stesso ed evidenziate con una barra verticale a lato del testo. Su esplicita richiesta potrà essere fornita copia a mezzo e-mail.

In caso di revisione, nel caso in cui siano presenti contratti aperti, il cliente verrà prontamente informato circa le modifiche del regolamento, che si intenderà accettato una volta decorsi 3 giorni lavorativi dalla comunicazione. Se lo stesso non dovesse essere accettato, il cliente si può liberare dal contratto senza oneri aggiuntivi.

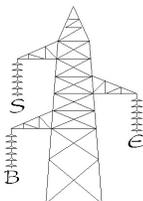
## 2. RIFERIMENTI NORMATIVI

### 2.1 Riferimenti normativi per lo svolgimento di attività di ispezione

- UNI EN ISO 9001:2015 "Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti";
- UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2020 "Valutazione della conformità - Vocabolario e principi generali";
- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 "Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di Organismi che effettuano attività ispettive";
- ILAC P15:05/2020 – "Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies"
- Disposizioni con forza di legge o a carattere di indirizzo emanate da Autorità pubbliche competenti (ad es. Circolari Ministeriali);
- Regolamento ACCREDIA RG-01 "Regolamento per l'accREDITamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione - Parte Generale";
- Regolamento ACCREDIA RG-01-04 "Regolamento per l'accREDITamento degli Organismi di Ispezione";
- Regolamento ACCREDIA RG-09 "Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA";
- Manuale della Qualità di SEB srl.

### 2.2 Riferimenti legislativi e normativi tecnici in materia di verifiche degli impianti di cui al DPR 462/01

La legislazione applicabile allo svolgimento delle verifiche elettriche è in accordo con i seguenti documenti legislativi e normativi:



ISP N° 208 E



EDIZIONE:	7	REGOLAMENTO GENERALE ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DPR 462/01			NUMERO PAGINA:	4	
MODIFICA:	2	DATA:	16/01/2023	FILE:	MOD 06-8.2.DOC	TOTALE PAGINE:	11

- DPR 462 del 22/10/2001 e Direttiva Ministero Attività Produttive (ora Ministero delle Imprese e del Made in Italy) dell'11 marzo 2002;
- Norme CEI di riferimento del settore, in particolare la guida CEI 0-14; Guida all'applicazione del DPR 462/01 relativo alla semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra degli impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi.

### 3. DEFINIZIONI

**Organizzazione:** Società, Impresa, Ditta, Ente o Associazione, giuridicamente riconosciuta o meno, pubblica o privata, che possiede proprie funzioni ed una propria amministrazione, oppure una persona fisica che si configuri come luogo di lavoro. Nel caso di Organizzazioni con più unità operative, la singola unità operativa è da considerarsi Organizzazione.

**Verbale/rapporto:** è il documento rilasciato da SEB srl Servizi Elettrici Branchi ad esito positivo dell'attività di verifica che può essere denominato anche in maniera differente, quale ad esempio: relazione, verbale.

**Non conformità:** si intende il mancato rispetto di Norme di Legge penalmente sanzionabili limitatamente all'oggetto della verifica per cui SEB srl ha l'incarico.

### 4. RESPONSABILITÀ

#### 4.1 Indipendenza e imparzialità

SEB srl garantisce, in riferimento ad ILAC P15:05/2020, di svolgere servizi di ispezione, senza discriminazione indebita alcuna, a chi ne farà richiesta, in totale indipendenza e imparzialità.

Inoltre, SEB srl si assicura che:

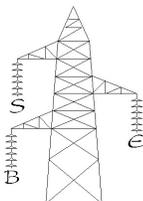
- il personale non sia soggetto a pressioni o sollecitazioni indebite che possano influenzarne l'attività; pertanto, il personale e i verificatori sono remunerati in modo tale da non condizionare i risultati delle ispezioni;
- il personale non sia implicato in attività che possano entrare in conflitto con i principi di indipendenza di giudizio e con l'integrità professionale.

SEB srl considera, valuta e documenta (rif.to PRO 01-8.5, punto 4 e 7.2) eventuali conflitti di interessi derivanti dalle attività di ispezioni, senza escludere conflitti che possono emergere dalle loro relazioni. Per questo motivo richiede al personale e ai verificatori di rendere nota ogni possibile situazione che possa influenzare l'imparzialità dell'Organismo.

Si precisa che, al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza nell'esecuzione delle attività di verifica, SEB srl non svolge, né direttamente né indirettamente tramite società o agenzie collegate, attività di progettazione, consulenza, costruzione, installazione o altro servizio che potrebbe compromettere il carattere di riservatezza, obiettività e imparzialità del processo di ciascuna verifica.

SEB srl non delega ad altri Enti/Società/Organismi l'esecuzione di parti delle attività descritte ed ha la responsabilità complessiva delle attività stesse nei confronti del cliente.

L'Organizzazione si impegna a garantire la completezza e la veridicità dei documenti e delle informazioni, relative alle attrezzature, messe a disposizione degli ispettori incaricati.



ISP N° 208 E



EDIZIONE:	7	REGOLAMENTO GENERALE ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DPR 462/01			NUMERO PAGINA:	5	
MODIFICA:	2	DATA:	16/01/2023	FILE:	MOD 06-8.2.DOC	TOTALE PAGINE:	11

SEB srl è esonerata da ogni responsabilità relativa alla mancata o incompleta comunicazione dei dati, come pure se gli stessi non corrispondono al vero.

SEB srl identifica, analizza e documenta i possibili conflitti di interessi derivanti dalle attività di ispezione, inclusi i conflitti che possono nascere dalle proprie relazioni. A tal fine effettua regolarmente un'analisi del rischio valutando i processi, il personale, i Verificatori ed i sistemi di relazione, richiedendo al personale ed ai Verificatori di segnalare qualunque possibile situazione che possa influenzare negativamente l'imparzialità di SEB srl.

## 5. CONDIZIONI GENERALI

L'applicazione dei servizi è disponibile a tutte le Organizzazioni che si identifichino come luogo di lavoro come stabilito dall'art. 1 del DPR 462/01 e dal Decreto Legislativo 81/2008.

Per l'attività di verifica SEB srl applica le proprie tariffe vigenti, garantendone l'equità e l'uniformità di applicazione. SEB srl può legittimamente non accettare richieste di verifica che riguardino Organizzazioni sottoposte, o la cui produzione o attività sia sottoposta, a misure restrittive, sospensive o interdittive da parte di una Pubblica Autorità.

SEB srl applica il presente Regolamento in maniera uniforme e imparziale per tutte le organizzazioni, assicurando l'accesso a tali servizi senza porre in atto condizioni di tipo finanziario o di altra natura (dimensioni dell'organizzazione cliente, appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo, numero di impianti da sottoporre a verifica, ecc.).

SEB srl, prima di assumere un incarico di Ispezione, valuta la propria capacità di svolgere tale attività nel rispetto dei principi e dei documenti di riferimento; si impegna a non eseguire ispezioni nei casi in cui non riesca a garantire l'imparzialità e l'indipendenza.

SEB srl applica il presente Regolamento in conformità alle prescrizioni della Norma ISO/IEC 17020.

## 6. IMPEGNO

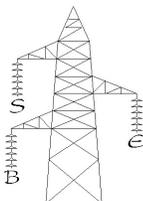
L'Organizzazione si impegna a garantire la completezza e la veridicità dei documenti e delle informazioni, relative alle attrezzature, messe a disposizione degli ispettori incaricati.

SEB srl è esonerata da ogni responsabilità relativa alla mancata o incompleta comunicazione dei dati, come pure se gli stessi non corrispondono al vero.

Con la firma e l'accettazione del contratto SEB srl si impegna a svolgere un servizio nel rispetto del presente Regolamento e dei principi di indipendenza, imparzialità e riservatezza sopra descritti. Il cliente, dal canto suo, dovrà fornire la documentazione aggiornata relativa all'impianto oggetto di verifica, richiesta dal nostro personale tecnico. Dovrà mettere a disposizione del Verificatore SEB srl una persona esperta dell'impianto e di lavori elettrici (preposto all'impianto), in occasione della verifica (ad es. installatore esterno, progettista o personale tecnico del committente).

Senza che questa condizione imponga ulteriori costi, il cliente dovrà accettare eventuali verificatori appartenenti allo stesso Organismo ai fini del monitoraggio in campo del verificatore e/o in caso di formazione/affiancamento.

I Verificatori SEB srl sono persone idonee (PES/PEI) ad operare sugli impianti elettrici, ai sensi della norma CEI 11-27. I Verificatori SEB srl sono tecnici esperti del settore, che frequentano periodici corsi di formazione per essere aggiornati sulle evoluzioni della normativa.



ISP N° 208 E



EDIZIONE:	7	REGOLAMENTO GENERALE ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DPR 462/01			NUMERO PAGINA:	6	
MODIFICA:	2	DATA:	16/01/2023	FILE:	MOD 06-8.2.DOC	TOTALE PAGINE:	11

L'Organismo si impegna a comunicare al cliente l'eventuale decadenza della propria abilitazione. In tale caso il cliente, e l'Organismo, hanno facoltà di risolvere il proprio rapporto contrattuale senza preavviso e senza oneri aggiuntivi.

SEB srl garantisce di avere le coperture assicurative previste dalle vigenti disposizioni di legge e che i Verificatori sono dotati di strumenti di misura idonei, periodicamente tarati, rispetto alle operazioni da svolgere.

I Verificatori hanno ricevuto adeguate informazioni in materia di sicurezza rispetto alle attività da svolgere e sono in possesso dei DPI necessari e di idoneità sanitaria rilasciata dal Medico Competente.

## 7. RICHIESTA DI OFFERTA

L'Organizzazione che intende richiedere l'offerta per l'esecuzione delle verifiche ai sensi del DPR 462/01 contatta SEB srl, a mezzo e-mail o telefonicamente: se si tratta di un nuovo cliente gli verrà inviato tramite e-mail il documento denominato "Modulo richiesta dati per verifiche 462" contenenti i dati necessari per poter formulare l'offerta economica per il servizio richiesto. Il suddetto modulo può essere compilato dal personale SEB srl tramite intervista al cliente. In base ai dati raccolti; il responsabile commerciale formula l'offerta e la invia al richiedente il quale, in caso di accettazione dell'offerta, dovrà inviare l'offerta controfirmata oppure l'ordine d'acquisto. In seguito, l'Organizzazione viene contattata dall'ufficio tecnico per concordare la data delle verifiche da svolgere.

Nel caso di bandi di gara, ai fini della definizione degli accordi contrattuali, si seguono le procedure previste nel bando stesso e si utilizza la relativa modulistica.

SEB srl non assume alcun obbligo circa l'esito positivo della verifica di conformità, né in merito all'emissione del rapporto di ispezione finale e si impegna a non eseguire ispezioni nei casi in cui non riesca a garantire l'imparzialità e l'indipendenza.

L'Organismo, prima di assumere un incarico di Ispezione, valuta la propria capacità di svolgere tale attività nel rispetto dei principi e dei documenti di riferimento.

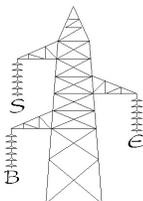
## 8. ESECUZIONE DELLE MISURE

### 8.1 Documentazione

Per l'esecuzione delle verifiche viene impiegato personale tecnico competente di esperienza e formazione pluriennale. Il monitoraggio di tali caratteristiche viene condotto al fine di garantire la competenza dei verificatori impiegati.

Vengono di seguito illustrate le modalità adottate da SEB srl per la verifica degli impianti ai sensi del DPR 462/01, ovvero:

- Installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche;
- Impianti di messa a terra di impianti alimentati con tensione fino a 1000V;
- Impianti di messa a terra di impianti alimentati con tensione oltre 1000V;
- Impianti elettrici collocati in luoghi con pericolo di esplosione.



ISP N° 208 E



EDIZIONE:	7	REGOLAMENTO GENERALE ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DPR 462/01			NUMERO PAGINA:	7	
MODIFICA:	2	DATA:	16/01/2023	FILE:	MOD 06-8.2.DOC	TOTALE PAGINE:	11

La documentazione da fornire a supporto delle verifiche da svolgere sono quelle specificate in offerta alla voce "Per l'esecuzione delle misure sono richieste". La documentazione deve essere completa, congruente, leggibile e non deve lasciare spazio a dubbi interpretativi.

L'Organizzazione deve inoltre consentire l'accesso, in condizioni di sicurezza, a tutte le aree ove vengono svolte attività rilevanti per l'oggetto dell'attività di verifica. I dati e le informazioni acquisite nel corso delle attività di verifica vengono considerate e trattate come riservate.

I dati di cui sopra possono essere forniti, su richiesta, agli Enti di accreditamento in relazione allo stato e al tipo di accreditamento, e alle autorità ministeriali competenti.

I documenti di registrazione predisposti dall'Organismo in relazione agli esiti quantitativi di prove, verifiche e misurazioni eseguite sono a disposizione dell'Organizzazione che ha richiesto la verifica, su richiesta, se non compresi nel Verbale o nel Rapporto di verifica consegnato. A tale scopo, l'Organizzazione dovrà contattare SEB srl tramite PEC, con la specifica di quali dati vengono richiesti. Gli stessi verranno forniti entro 15 giorni lavorativi dalla data di richiesta.

L'Organismo di Accreditamento può richiedere la partecipazione di suoi osservatori secondo il documento normativo di riferimento. La partecipazione di tali osservatori è previamente concordata tra SEB srl e l'Organizzazione. L'Organizzazione ha diritto di riconsultare, per fondati motivi (ad es. qualora essa ravvisi la sussistenza di conflitto di interessi), l'ispettore a cui è stata assegnata la verifica, entro 2 giorni dalla pianificazione dell'attività.

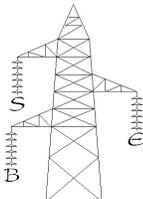
Tutta la documentazione da rilasciare al cliente è soggetta a riesame da parte dell'Organizzazione, in seguito alla quale verranno rilasciati il Verbale e il Rapporto di verifica. Nel caso in cui l'esito del riesame sia negativo, con dubbi sull'esito della stessa, se necessario l'Organizzazione provvederà a svolgere nuovamente la verifica in campo, con oneri totalmente a carico di SEB srl, prima di rilasciare il Verbale e il Rapporto di verifica.

## 8.2 Esecuzione delle verifiche e rilascio del rapporto

SEB srl organizza e svolge le proprie attività di ispezione in riferimento al "Manuale delle Attività Ispettive in armonia con la Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 citati nel capito 7 "Requisiti di processo" secondo cui L'organizzazione è dotata di procedure ed istruzioni operative che definiscono la configurazione guidata dell'applicazione strumentale per ogni tipologia di impianto per il quale viene svolta l'attività ispettiva.

In caso di rilievo di non conformità, tali da far concludere la verifica con esito non positivo, copia del verbale di verifica deve essere trasmessa all'Autorità Pubblica competente per i necessari accertamenti di Legge. Il verbale di verifica potrà contenere osservazioni scaturite a seguito dell'ispezione con esito positivo, che l'Organizzazione potrà prendere in considerazione allo scopo di elevare il grado di sicurezza dell'impianto.

A seguito dell'esame documentale, e durante la verifica in campo, necessitiamo di assistenza da parte di personale che conosca l'impianto dell'Organizzazione. Al nostro incaricato deve essere garantito l'accesso in sicurezza ai luoghi di lavoro. Nel caso in cui l'ispettore non riscontri la congruità di informazioni, situazioni e tempi di espletamento della verifica, sarà tenuto a contattare il referente del cliente e, successivamente, se non si riesce ad acclarare la circostanza, la Direzione di SEB srl per stabilire la modalità con cui procedere. In caso di incongruità, inoltre, la Direzione provvederà all'emissione di una revisione dell'offerta, al fine di rispettare tutti i nuovi



ISP N° 208 E



EDIZIONE:	7	REGOLAMENTO GENERALE ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DPR 462/01			NUMERO PAGINA:	8	
MODIFICA:	2	DATA:	16/01/2023	FILE:	MOD 06-8.2.DOC	TOTALE PAGINE:	11

parametri emersi. A seguito di immediata accettazione espressa in forma scritta o orale da parte del cliente, la Direzione comunica all'ispettore la prosecuzione della verifica; in caso contrario, invece, l'ispettore verrà richiamato in sede con addebito al cliente di uscita a vuoto.

L'Organizzazione s'impegna altresì a promuovere, attraverso il proprio incaricato a ciò preposto, la cooperazione e il coordinamento ai fini dell'attuazione delle misure e degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro che incidono sull'attività lavorativa dei valutatori incaricati da SEB srl, e che richiedono la tutela sia dei lavoratori che di tutti gli altri soggetti che operano o che comunque sono presenti nel medesimo ambiente di lavoro.

Si avverte che, durante le verifiche, potrebbe essere necessario interrompere l'erogazione di energia elettrica seppur per brevi periodi.

Prima di iniziare le attività, l'ispettore contatta il cliente per organizzare le ispezioni.

Il Cliente ha facoltà di ruscare preventivamente il verificatore inviando apposita comunicazione scritta via PEC o raccomandata A/R indicandone i motivi (ad es. per eventuali conflitti di interesse oppure comportamento deontologicamente scorretto).

Nel caso in cui l'ispettore inizi l'ispezione, ma non riesca a portarla a termine per circostanze imputabili al cliente ma non rappresentanti non conformità (ad esempio assenza della documentazione necessaria per effettuare la verifica, assenza di assistenza da parte dell'installatore, ecc.) sospende l'ispezione. Essa verrà conclusa non appena il cliente risolverà i motivi della sospensione.

### 8.3 Verifiche Straordinarie

Le verifiche straordinarie costituiscono l'insieme delle procedure con le quali si accerta il permanere dei requisiti tecnici di sicurezza in caso di:

- Esito negativo della verifica periodica;
- Richiesta del Cliente;
- Modifica sostanziale dell'impianto;

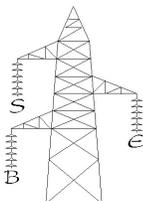
Nel caso di verifica straordinaria effettuata a seguito di verifica periodica con esito negativo, l'Organizzazione del Cliente è tenuta a far effettuare la verifica straordinaria a SEB srl affinché venga attestato il ripristino delle condizioni di esercizio sicuro dell'impianto. In questo caso la verifica straordinaria non modifica la scadenza della successiva verifica periodica.

In caso di verifica straordinaria su richiesta del Cliente o per modifica sostanziale dell'impianto, questa deve essere motivata, in modo da poter meglio individuare le ragioni della richiesta e le parti dell'impianto da verificare in maniera più puntuale. Nel verbale, in questo caso, sarà precisato l'oggetto della verifica stessa anche al fine di modificare o meno la scadenza della successiva verifica periodica.

Per valutare quando una modifica deve essere considerata sostanziale e, quindi, quando le modifiche sostanziali richiedono una verifica straordinaria ci si può attenere alla circolare n° 12988 del 24/10/1994 emanata dall'ISPESL e che di seguito si riporta:

*"Per trasformazioni sostanziali si intendono quelle modifiche che in qualche modo coinvolgono l'impianto totalmente o nel punto di consegna. Sono esempi di trasformazione sostanziale:*

- o *variazioni della categoria dell'impianto o della tensione di alimentazione (es. da bassa ad alta tensione);*



ISP N° 208 E



EDIZIONE:	7	REGOLAMENTO GENERALE ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DPR 462/01			NUMERO PAGINA:	9	
MODIFICA:	2	DATA:	16/01/2023	FILE:	MOD 06-8.2.DOC	TOTALE PAGINE:	11

- *aumento di potenza che comporti una modifica preponderante del quadro generale o della cabina di trasformazione;*
- *una modifica del sistema elettrico o del sistema di protezione dai contatti indiretti, se tale modifica interessa tutto l'impianto;*
- *negli impianti di II categoria l'aumento del numero delle cabine di trasformazione o variazioni sostanziali all'interno di esse;*
- *cambio di destinazione dell'utenza, con diversa applicazione Normativa (es. magazzino di vendita trasformato in ambulatorio medico).*

*Non sono perciò, ad esempio, da considerarsi trasformazioni sostanziali le modifiche nei quadri elettrici secondari o nei circuiti terminali, l'aumento della potenza contrattuale o il cambio di ragione sociale se ciò non comporta modifiche sull'impianto elettrico come in precedenza indicato. Per gli impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, sono invece esempi di modifiche sostanziali quelle che comportano un incremento del livello di rischio."*

Relativamente alle verifiche straordinarie è facoltà del Cliente chiedere una verifica dell'impianto per qualsiasi ragione (per esempio a seguito di un infortunio, per anomalie che dovessero manifestarsi sull'impianto, a seguito di un incendio, un allagamento, una fulminazione, ecc.).

#### **8.4 Gestione dei rapporti di verifica e riservatezza**

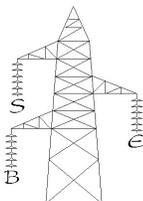
Dal momento del rilascio del verbale SEB srl aggiorna il proprio elenco dei verbali emessi. L'elenco non è disponibile al pubblico, ma è a disposizione delle autorità di vigilanza, nel caso ne sia fatta richiesta. SEB srl non diffonde a terzi notizie in qualsiasi modo afferente ai rapporti contrattuali tra SEB srl e i propri Clienti, salvo che la comunicazione sia prevista dai Regolamenti ACCREDIA RG 01 e RG 01-04 o sia ritenuta necessaria da ACCREDIA per l'efficace esercizio delle proprie funzioni, dovendo tuttavia restare circoscritta ai destinatari della medesima; sia diversamente stabilito per legge o disposto dall'Autorità Giudiziaria. In questo caso il cliente verrà prontamente avvertito di ciò, fatto salvo il caso in cui sia vietato dalla legge.

I risultati delle ispezioni vengono comunicati al personale di riferimento indicato dal Cliente. Tutti i documenti risultanti dalle attività di ispezione vengono conservati in condizioni di riservatezza, in modo che siano accessibili solo al personale ed ai Verificatori coinvolti nella attività di ispezione. SEB srl assicura il trattamento dei dati personali dei propri clienti in conformità alle prescrizioni vigenti.

In base a quanto richiesto dal Decreto Ministeriale di abilitazione SEB srl invia periodicamente al Ministero competente l'elenco dei verbali emessi. Il suddetto elenco contiene:

- Ragione sociale ed indirizzo dell'Organizzazione;
- Codice commessa/verbale attribuito da SEB srl;
- Tipo di verifica svolta;
- Frequenza della verifica (biennale/quinquennale);
- Data di emissione del verbale;
- Nominativo dell'ispettore.

Il cliente non è autorizzato, in nessun modo, ad apportare modifiche al verbale di ispezione né di riprodurlo in maniera parziale. Non è autorizzato, inoltre, all'utilizzo del marchio SEB srl.



ISP N° 208 E



EDIZIONE:	7	REGOLAMENTO GENERALE ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DPR 462/01			NUMERO PAGINA:	10	
MODIFICA:	2	DATA:	16/01/2023	FILE:	MOD 06-8.2.DOC	TOTALE PAGINE:	11

Condizioni di modifica per correzione a rapporti/verbali già rilasciati sono trattate come il rapporto originale ed ovviamente documentate. Tale azione è tracciata sul documento ITP 01-8.5 Rapporto di Verifica, tabella dedicata a piè di prima pagina e su tutte le pagine, in merito alla segnalazione del numero di Revisione - Data di Revisione - Descrizione modifiche apportate.

## 8.5 Utilizzo del marchio ACCREDIA

Al cliente è inibito l'utilizzo del marchio Accredia, in conformità con il Regolamento Accredia RG-09. L'organizzazione utilizzerà il marchio Accredia sul presente Regolamento Generale, sul modello di offerta e sui documenti di attestazione della conformità nell'ambito dello scopo di accreditamento, in particolare sui Rapporti di verifica e sui Verbali di verifica (rif. paragrafo 5.2 RG-09).

## 9. COMPENSI DOVUTO ALL'ORGANISMO

Per le attività prestate ai fini del rilascio del certificato/rapporto di ispezione ed espressamente elencate nell'offerta, saranno dovuti a SEB srl i compensi ivi indicati.

Ove non diversamente previsto dall'offerta o da altri documenti contrattuali, gli importi dovuti a SEB srl per corrispettivo e spese saranno pagati dall'Organizzazione entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura. In caso di ritardo nei pagamenti si applicherà un interesse di mora pari al tasso di interesse legale vigente al momento del pagamento maggiorato di 2 punti.

Per il principio di imparzialità di cui sopra non sono ammessi pagamenti od omaggi al personale e/o ai verificatori.

## 10. RECLAMI E RICORSI

Si riportano le definizioni dei due termini reclamo e ricorso secondo norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020.

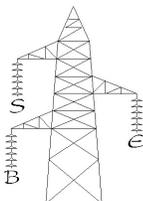
**Reclamo:** espressione di insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una Organizzazione ad un Organismo di Ispezione, relativa alle attività di tale Organismo, per la quale è attesa una risposta.

**Ricorso (Appello):** richiesta indirizzata dal fornitore dell'elemento da sottoporre ad ispezione all'Organismo di Ispezione, per la riconsiderazione, da parte di tale Organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quell'oggetto.

L'organizzazione ha attivato un sistema di verifica, valutazione e contromisura ad ogni possibile reclamo o ricorso da parte dei clienti serviti o parti interessate, attraverso una dedicata procedura, che tratta nel dettaglio come l'azienda si muova al fine della piena soddisfazione del cliente o parte ricorrente.

La documentazione di origine esterna (reclamo o ricorso scritto) e di origine interna (azione correttiva e/o preventiva di risposta e contromisura a condizione di reclamo o ricorso) viene mantenuta a registrazione per un periodo definito anche dopo la risoluzione del caso.

Nelle attività di gestione di reclamo o ricorso sono interessate le figure che hanno operato nell'ambito della verifica/ispezione oggetto di reclamo o ricorso, ma le condizioni di contromisura e risoluzione sono approntate e condotte da personale non coinvolto nell'ispezione in oggetto.



ISP N° 208 E



EDIZIONE:	7	REGOLAMENTO GENERALE ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DPR 462/01			NUMERO PAGINA:	11	
MODIFICA:	2	DATA:	16/01/2023	FILE:	MOD 06-8.2.DOC	TOTALE PAGINE:	11

## 10.1 Processi dei reclami e dei ricorsi

Come esposto nel precedente paragrafo, lo sviluppo del processo di risposta al reclamo o ricorso avviene secondo le seguenti fasi, nel rispetto della suddetta procedura, in particolare:

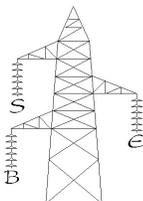
- ✓ ricevimento del reclamo o del ricorso, espresso in forma scritta dal cliente;
- ✓ presa visione e analisi dei contenuti del reclamo e/o ricorso;
- ✓ definizione se si tratta di reclamo/ricorso, e se risulta realmente individuabile una qualsiasi responsabilità diretta dell'organizzazione;
- ✓ apertura di dedicata azione correttiva e/o preventiva di contromisura con comunicazione per accettazione e condivisione da parte del cliente;
- ✓ definizione delle responsabilità, nell'ambito delle Aree/Servizi aziendali per le cause del reclamo, la sua gestione e la conclusione del procedimento;
- ✓ attività operativa di messa in atto delle contromisure e risoluzione delle problematiche emerse;
- ✓ registrazione e archiviazione della documentazione riferita ad ogni reclamo o ricorso;
- ✓ verifica della conclusione e buon fine delle contromisure attivate;
- ✓ comunicazione finale al reclamante, se necessario, dell'avvenuta conclusione della gestione del reclamo espresso con eventuale specifica delle azioni intraprese, se di interesse del reclamante.

Il reclamo può essere presentato entro 10 giorni dal fatto che ha dato origine al reclamo, in caso contrario non verrà accettato. Il ricorso può essere presentato entro 10 giorni dall'atto contro cui si ricorre, in caso contrario non verrà accettato.

Il reclamo/ricorso deve essere motivato e inviato per iscritto, con successiva accettazione dopo approfondita analisi e verifica da parte di SEB srl. Se lo stesso non risulta adeguatamente motivato si procede a richiedere ulteriori informazioni o specifiche al reclamante/ricorrente per iscritto. Inoltre, per ciascun reclamo/ricorso presentato in modalità differente dalla forma scritta si richiede alla ricezione dello stesso al reclamante/ricorrente di esplicitarlo in forma scritta e inviarlo tramite e-mail.

Alla ricezione del ricorso e/o del reclamo viene dato riscontro al ricorrente entro 5 giorni lavorativi, con successivo trattamento dello stesso da completare entro 20 giorni lavorativi.

Ogni reclamo o segnalazione anonima non sarà preso in considerazione da SEB srl.



ISP N° 208 E

